|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Kenmerkende beroepssituatie**  **Uitgebreide voortgangsrapportage** | | | | | | | |
| **PROJECTDETAILS** | | **Datum rapportage: 1-12-2023** | | | | | | |
| **Organisatie (naam, plaats):**  NerdyGadgets, Amsterdam | | **Schoolbegeleider:  Berrit Clarijs** | | | | | | |
| **Bedrijfsmentor (functie, telefoon, e-mail):** Kim Helmink  Hoofd Sales  088 469 9911 - Kim.Helmink@nerdygadgets.nl | | **Klas/groep: ICTM1n groep 1** | | | | | | |
| **Student 1:** | | | | Marvin Goosen | | |
| **Student 2:** | | | | Jochem Burema | | |
| **Student 3:** | | | | Luuk Spaans | | |
| **Student 4:** | | | | Demi Mensink | | |
| **Student 5:** | | | | Lucas van Kleef | | |
| **Student 6:** | | | | Twan :D | | |
| **WEEKDETAILS** | | **Weeknummer: 49** | | | | | | |
|  | | **Student 1** | **Student 2** | **Student 3** | **Student 4** | | **Student 5** | **Student 6** |
| **Gemaakte uren** | | 6:30 | 4:00 | 8:30 | 4:00 | | 6:30 | 0:00 |
|  | |  | | | | | | |
| **VOORTGANG** | | | | | | | | |
| *Afwijking van planning:*  *Deze week is er wat afgeweken in de planning. Een werkmoment op woensdag is vervallen doordat er maar een enkeling aanwezig kwam, vervolgens waren er weer twee niet op donderdag.*  *Deze tijd is niet terug gepakt in eigen tijd waardoor er een aantal achterstand hebben opgelopen*  *Deze achterstanden zullen invidueel in week 50 opgehaald worden.* | | | | | | | | |
| *Wat gaat goed?*  *We hebben goede conversiemaatregelen opgesteld en verdeeld.*  *Ook is er een definitieve planning inc. taakverdeling voor sprin 5 gemaakt* | | | | | | | | |
| *Wat zijn knelpunten en (mogelijke) oplossingen?*  *Er kunnen een aantal dingen mis gaan, dit zijn:*   * *Achterstand van deze week niet (compleet) inhalen.* * *Dit is op te lossen door er voor te zorgen dat mensen meer gaan werken en inplannen buiten school* * *Iemand die niet uit zijn persoonlijke maatregel komt.* * *Dit is op te lossen door hulp te vragen in de groep, zolang het gaat om het uitleggen van onderdelen en het niet helpen maken. Anders kan de persoon die vast loopt altijd terecht bij een docent.* * *Databases managen en connecties leggen tussen php en sql* * *Dit is op te lossen door ervoor te zorgen dat je bij bent met databases en door het college in kbs door te nemen van connecties tussen databases. Ook hier kan je altijd docenten vragen voor hulp.* | | | | | | | | |
| *Komende week te doen:*   * *Individuele conversiemaatregelen realiseren.* * *Achterstanden van vorige sprint inhalen.* * *Alle analistische taken in het FO samenbrengen.* | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Wat is toegevoegd aan het (eind)product?** | |
| * Aan de site zijn verder geen wijzigingen aangebracht. Er zijn wel enkele analistische aspecten van sprint 5 toegevoegd. | |
| **Activiteit analyseren** | |
| * Welke activiteiten zijn uitgevoerd? | Voor elk conversiemaatregel is een user-story opgesteld met schermontwerp en acceptatiecriteria. |
| * Welke keuzes zijn gemaakt? | Deze week zijn er geen keuzes gemaakt betreft analyse. |
| * Wat is de mening hierover? | Niet iedereen liep bij waardoor het resultaat wat matig is. Wij vinden als groep dat het wel beter kan. |
| **Activiteit ontwerpen** | |
| * Welke activiteiten zijn uitgevoerd? | Schermontwerp en opmaak van checkout.php  Schermontwerpen gemaakt voor sprint 5. |
| * Welke keuzes zijn gemaakt? | Wij hebben ervoor gekozen om de schermontwerpen te ontwerpen als hoe we dat bij eerdere sprints ook gedaan hebben aangezien dat goed leek te werken. |
| * Wat is de mening hierover? | Nog niet alles is af maar van wat we hebben gemaakt vinden we dat het er prima uit ziet en goed laat zien hoe de functionaliteiten er uit moeten gaan zien. |
| **Activiteit realiseren** | |
| * Welke activiteiten zijn uitgevoerd? | Weergave van data (kosten) in winkelmand en checkout.php |
| * Welke keuzes zijn gemaakt? | Op basis van de kbs 2e demo feedback hebben wij ervoor gekozen om de weergave van de data aan te passen. |
| * Wat is de mening hierover? | Wij vinden het er pico bello uit zien. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Professionele ontwikkeling** | |
| * Hoe is het gegaan met de geformuleerde leerdoelen? | We hebben gereflecteerd op de leerdoelen en proberen ons er zo goed mogelijk aan te houden. Hoe dit gaat verschilt per persoon. |
| * Welke andere (leer) ervaringen zijn opgedaan? | We hebben geleerd dat het handig kan zijn om administratieve rollen te verdelen binnen de groep en ook hiervoor een back-up persoon aan te wijzen, zodat mocht de administrator ziek zijn, alles gewoon nog kan verlopen als hoe het zou moeten. |